

เอกสารแนะนำ

Bplus

Small
on Cloud



โปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป

สำหรับใช้งาน 1 User

(จำกัดพนักงานไม่เกิน 50 คน)

สารบัญ



หน้า

แนะนำ Bplus Small On Cloud	3
ตารางเงื่อนไขการบริการ Bplus Small on Cloud	7
ตัวอย่างรายงาน Bplus Small On Cloud	8
บัตรพนักงาน	
บัตรพนักงานบาร์โค้ดตามเลขที่บัตรพร้อมรูป และ Logo	9
ใบจ่ายเงินเดือน	
ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม 1 พร้อม Logo บริษัท	10
ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม 2 สำหรับกระดาษต่อเนื่อง	11
รายงานประกันสังคมและกระทรวงแรงงาน	
แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำปี (สท.4)	12
ทะเบียนลูกจ้างตามประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน-พ.ศ.2541	13
แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส 1-10)	14
รายงานส่งสรรพากร	
แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน (ล.ย.01)	16
แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด 91	17
แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.95	18
ใบ ภ.ง.ด. 1	19
ใบ ภ.ง.ด. 1ก	20
หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) (ฉบับที่ 131)	21
รายงานสำหรับหัวหน้า	
รายงานสถิติการมาสาย และการลาของพนักงาน	22
รายงานอายุงานวันทำงานและจำนวนลาหยุด	23
รายงานเพื่อการบริหาร	
รายงานเปรียบเทียบยอดเงินค่าล่วงเวลาแต่ละแผนก พร้อมกราฟ	24
รายงานจำนวนพนักงานเข้าออกประจำปี พร้อมเปอร์เซ็นต์เปรียบเทียบ	25
รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด	26
รายงานประเมินผลงานพนักงานสิ้นปี	27

Bplus

Small
on Cloud

เหตุใดต้องใช้

ระบบเงินเดือนสำเร็จรูป on Cloud
สำหรับธุรกิจ STARTUP หรือ SME

ใช้งานได้

ANYPLACE ANYTIME
ปลอดภัย ไร้กังวล

หรือ

WFH By Bplus HRM
On Cloud

ทำงานที่บ้านแบบสบายไร้กังวล



Bplus Small on Cloud เพิ่มความคล่องตัว ลดค่าใช้จ่าย ถูกต้องตามหลักกฎหมายภาษี เสริมความยืดหยุ่น เช่นไม่จำกัดข้อตกลงเงินเพิ่ม-เงินหัก รองรับทั้งงวดเงินเดือนประจำ และ งวดพิเศษ เป็นต้น หมดห่วงเรื่องเอกสารและไฟล์นำส่งราชการและสถาบันการเงินในการโอนเงินให้พนักงาน มีผู้ช่วยคอยUPDATE กฎหมายในเรื่องเงินเดือน,ค่าแรงและภาษี ให้ท่านพร้อมทันการ บังคับใช้ มีความปลอดภัยและพร้อมนำไปใช้งานได้ง่าย ผ่าน Cloud ก่อให้เกิดประโยชน์ครอบคลุม

- ลดบลงทุนค่าใช้จ่ายของไอที โดยเปลี่ยนการลงทุนเป็นการจ่ายค่าดำเนินการแทน
- ลดต้นทุนในการบำรุงรักษา เมื่อเปรียบเทียบกับที่ต้องบำรุงรักษาระบบและเครื่องด้วยตนเอง
- ทำงานได้ในทุกสถานที่ และเข้าถึงจากที่ไหนก็ได้ในโลก ซึ่งช่วยเพิ่มศักยภาพในการช่วยลดข้อจำกัดมากมายที่มีอยู่ในไอที
- เจ้าของกิจการหมดข้อจำกัดในการต้องเข้าบริษัทเพื่อทำเงินเดือนได้เวลาเพิ่มกลับมาใช้เพิ่มรายได้และบริหารงานได้มากขึ้น
- มั่นใจได้ว่าข้อมูลได้รับการสำรองและมีแผนการกู้คืนระบบจาก Cloud Provider ที่มีมาตรฐานสากล

PR Payroll

ระบบเงินเดือนค่าแรงพนักงาน

- รองรับข้อมูลพนักงานไม่เกิน 50 คน (นับรวมพนักงานที่ลาออกด้วยเพราะสิ้นปียังคงต้องแสดงข้อมูล ภ.ง.ด.รวมพนักงานทั้งหมดที่ยังทำงานและลาออกแล้ว)
- กำหนดรูปแบบองค์กรเป็นฝ่าย, ผลิต แผนก ได้ตาม Organization Chart
- มีค่ามาตรฐานเพื่อเริ่มงาน ระบบเงินเดือนได้รวดเร็วและถูกต้อง
- กรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง เช่น ค่าลดหย่อน ค่าใช้จ่าย หรือขึ้นตารางเงินได้-ภาษีมีการเปลี่ยนแปลง สามารถแก้ไขได้
- ประกันสังคม
 - ระบบตั้งค่ามาตรฐานตามที่กฎหมายปัจจุบันกำหนด และให้สามารถแก้ไขอัตราและช่วงอัตราค่าจ้างต่ำสุด และสูงสุดได้ หากมีประกาศพิเศษหรือประกาศเปลี่ยนแปลงของกระทรวงแรงงาน
 - อัตราประกันสังคมของพนักงานและอัตราสมทบของบริษัท รองรับการกำหนดอัตราไม่เท่ากันได้ และสามารถแก้ไขได้ หากกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง
 - วิธีหักประกันสังคม สามารถเลือกได้ว่าพนักงานจ่ายเองหรือบริษัทออกให้ (ไม่ต้องห่วงเรื่องรายได้เพื่อคำนวณภาษีระบบคำนวณให้อัตโนมัติ)



- สามารถจำกัดยอดเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือบริษัทสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้กำหนดอัตราหักเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นยอดคงที่หรือผันไปตามอายุงานได้
- สามารถกำหนดวิธีการปิดเศษในส่วนของเงินเดือน ประกันสังคม ภาษีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินเพิ่ม-เงินหัก และยอดจ่ายสุทธิได้หลากหลายวิธี
- จวดเงินเดือน
 - รองรับงวดการจ่ายเงินเดือน เช่น เดือนละครั้ง, เดือนละสองครั้ง, ทุกสัปดาห์, ทุก 10 วัน
 - รองรับงวดการจ่ายคร่อมเดือน เช่น จวดเริ่มวันที่ 25 สิ้นจวดวันที่ 24 ของเดือน ถัดไปและจ่ายวันที่ 30 เป็นต้น
 - รองรับการจ่ายเป็นงวดพิเศษ จ่ายไม่พร้อมเงินเดือน เช่น ค่าล่วงเวลา, ค่าคอมมิชชั่น, ค่า Service Charge, เงินโบนัส หรือเหี้ยเอี้ย เป็นต้น
- ภาษีกำหนดวิธีการคำนวณภาษีได้หลายประเภท เช่นกำหนดวิธีการคำนวณภาษีได้หลายประเภท เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, บริษัทออกให้ครั้งเดียว, บริษัทออกให้ตลอดไป, เหม่า 1%, เหม่า 2%, เหม่า 3%, เหม่า 5%, เหม่า 10% และ เหม่า 15%
- กำหนดวิธีประมาณภาษีของเงินเพิ่ม/เงินหัก เป็นแบบประจำทั้งปี, แบบไม่สม่ำเสมอ และแบบเป็นครั้งคราวได้ตรงตามที่สรรพากรกำหนด
- รองรับพนักงานทำงานไม่เต็มเดือนหรือเริ่มใช้ระบบระหว่างปีภาษี
 - นำเงินประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพก่อนเป็นพนักงาน มารวมหักลดหย่อนภาษีได้ทันทีเมื่อใช้โปรแกรม
 - วิธีการเฉลี่ยเงินเพิ่ม / เงินหัก สามารถเลือกได้หลายวิธี เช่น จะได้รับเมื่อบรรจุแล้ว, เฉลี่ยตามจำนวนวันทำงานจริง เช่น ในกรณีพนักงานเข้าใหม่หรือลาออกระหว่างงวด จะได้รับตามจำนวนวันทำงานจริง
 - เก็บยอดสะสมเข้ากองทุนฯ ก่อนปีปัจจุบัน หรือก่อนเริ่มใช้โปรแกรม หรือก่อนเป็นพนักงานได้
 - ระบุวันที่เริ่มสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ เช่น เริ่มคำนวณเมื่อบรรจุเป็นพนักงาน เป็นต้น
- เงินเพิ่ม-เงินหักของบริษัท
 - มีมาตรฐานเริ่มต้นใช้งานได้ทันที หรือปรับแก้ไขให้ตรงกับองค์กรได้
 - กำหนดเงินเพิ่ม/เงินหักได้ไม่จำกัด เช่น ค่าล่วงเวลาแต่ละประเภท, โบนัส, เบี้ยเลี้ยง, ค่าครองชีพ, ค่ากะ, ค่าบริการ, การลาหยุดงานประเภทต่างๆ, ฯลฯ และสามารถระบุข้อความที่ต้องการให้แสดงใน ภ.ง.ด. ได้เอง
 - สามารถกำหนดสูตรหรือผูกความสัมพันธ์ในการสร้างเงื่อนไขซับซ้อนเพื่อใช้งานได้ เช่น พนักงานมาสาย 2 ครั้ง หักขาดงานครึ่งวัน, พนักงานที่ได้รับเบี่ยชยันครบ 12 เดือนมีเงินรางวัลพิเศษให้ เป็นต้น

แฟ้มประวัติพนักงาน

- จัดเก็บแฟ้มประวัติพร้อมรูปถ่ายพนักงาน และ สามารถพิมพ์บัตรพนักงานได้
- รองรับพนักงานได้ทั้งประเภทรายเดือน, รายวัน, รายชั่วโมง, รายเหมา, รายชิ้นงาน หรือบุคคลภายนอกที่คิดคำนวณภาษีแบบเหมาจ่ายทุกประเภทเพื่อนำส่ง ภ.ง.ด.3
- โปรแกรมสามารถอำนวยความสะดวกสบายลดขั้นตอนในการช่วยบันทึกเงินได้ประจำ หรือเงินหักประจำ เช่น ค่าตำแหน่ง, ค่าน้ำมันรถ โดยบันทึกเพียงครั้งแรกครั้งเดียว โปรแกรมจะคำนวณให้อัตโนมัติทุกงวดเอง
- เก็บประวัติบุคคลคำประกันพร้อมรายละเอียด
- ตรวจสอบสถานะการทำงานของพนักงานได้ง่ายๆ เช่น ยังทำงานลาออกหรือลาพักเป็นรูปสัญลักษณ์ที่ง่ายต่อการตรวจสอบ
- รองรับเงินกู้ และ เงินค้ำประกัน หักผ่อนได้โดยอัตโนมัติ และหยุดหักเมื่อชำระครบ และสามารถบันทึกข้อมูลการหักก่อนเริ่มใช้โปรแกรมโดยโปรแกรมจะหักต่อให้จนครบ
- รองรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นๆ เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ, กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน, เงินลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ, เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน มาลดหย่อนภาษีได้

คุณสมบัติในส่วนงานประจำ

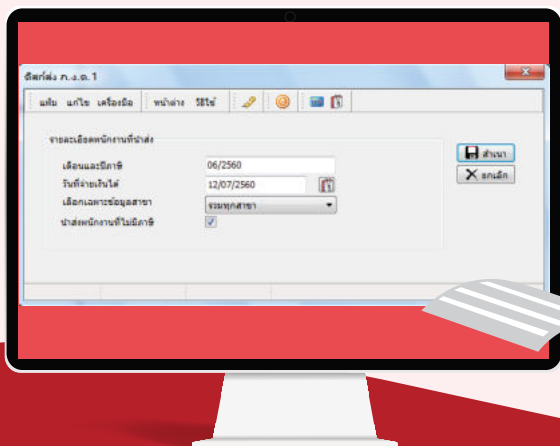
- สามารถบันทึกเงินเพิ่ม / เงินหักแต่ละงวดของพนักงานได้สะดวกสบายและหลากหลายวิธี เช่น สามารถบันทึกเงินเพิ่ม / เงินหัก อย่างไม่อย่างหนึ่งพร้อมๆ กันหลายพนักงาน หรือพนักงานหนึ่งคนบันทึกหลายประเภทเงินเพิ่ม / เงินหัก
- จัดการเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนได้อัตโนมัติ โดยบันทึกอัตราใหม่เอง หรือกำหนดสูตร เช่น ปรับเงินเดือนทั้งแผนก 10% เป็นต้น
- สามารถรับข้อมูลจาก Text File หรือ Excel รายงานและการแสดงคุณสมบัติพื้นฐานเข้าระบบได้ เช่น ทำการบันทึกปรับเงินเดือนใน Excel สามารถโอนข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือนได้อัตโนมัติโดยไม่ต้องบันทึกใหม่
- จัดการเกี่ยวกับการคำนวณเงินเดือน, ภาษี, ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินกู้ยืม, เงินค่าประกัน ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายสรรพากรและรวดเร็ว ทำให้ลดการจ่ายภาษีเพิ่มหรือรับคืนภาษีปลายปีให้กับพนักงาน
- ตรวจสอบผลการคำนวณถ้าผิดพลาดสามารถแก้ไขและคำนวณใหม่ หรือคำนวณย้อนได้ไม่จำกัดครั้งก่อนนำเสนอ แสดงวิธีการคำนวณภาษีพนักงานแต่ละคนให้อย่างละเอียด
- รองรับการจ่ายเงินเดือนทั้งเงินสด และโอนเงินเข้าธนาคาร
- จัดการเกี่ยวกับพนักงานลาออก / ลาพัก / กลับจากพนักงานลาคลอด หรือลาบวช
- สามารถบันทึกและคำนวณเงินค้างจ่ายพนักงานที่ลาออกแล้วในงวดถัดไปได้ เช่น ค่าล่วงเวลาค้างจ่ายค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย เป็นต้น
- จัดการเรื่องสลิปโอนเงินเดือนผ่านธนาคารพร้อมรายงานและรองรับการโอนเงินในวันที่ต่างกันตามประเภทพนักงานเช่น พนักงานรายวัน โอนวันที่ 25 พนักงานประจำโอนวันที่ 30 เป็นต้น
- จัดการเรื่องสลิปอิเล็กทรอนิกส์ส่งประกันสังคม และสามารถเตรียมข้อมูลส่งประกันสังคมแยกสาขาได้

DK Disk Transfer

ระบบดิสก์ยื่นแบบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.91, ภ.ง.ด.3, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการเตรียมข้อมูลของ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.91, ภ.ง.ด.3 ในรูปแบบของสื่อคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามรูปแบบมาตรฐานและรองรับการส่งข้อมูลผ่านInternetเพื่อนำส่งยังกรมสรรพากรและสถาบันการเงินที่ดูแลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

- สามารถเตรียมดิสก์ส่ง ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.91 และ ภ.ง.ด.3 ผ่านสื่อหรืออินเทอร์เน็ตให้กรมสรรพากร เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วและมีความถูกต้อง
- สามารถส่งรายงานยอดเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) ให้กองทุนต่างๆ ในรูปแบบดิสก์ตามมาตรฐานแต่ละกองทุน เช่น บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด ,บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด, บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด เป็นต้น





รายงานและการแสดงคุณสมบัติพื้นฐาน

- ✓ รายงานต่างๆ สามารถเลือกพิมพ์โดยเลือกสาขา/แผนก/พนักงานได้และกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการได้
- ✓ มีรายงานวิเคราะห์สำหรับฝ่ายบริหารและรายงานมาตรฐานของฝ่ายบุคคล
- ✓ สามารถกรองข้อมูล que เลือกเงื่อนไขในการสั่งพิมพ์รายงานได้หลากหลายรูปแบบ
- ✓ มีเครื่องมือมาตรฐาน (Report Editer) สำหรับแก้ไขรายงานบางประเภท เช่น สรุปยอดเงินเดือน, ทะเบียนเงินเดือน, ใบจ่ายเงินเดือน, รายงานเปรียบเทียบ และการจัดลำดับต่างๆ เป็นต้น หรือต้องการแก้ไขรายงานเป็นภาษาอังกฤษได้เอง
- ✓ ทุกรายงานสามารถ Export โดยเลือกรูปแบบเป็นไฟล์ของโปรแกรมต่างๆ ได้ เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word เป็นต้น

รายงาน

- ✓ รายงานการโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ รายงานการจ่ายเงินสดและแนะนำแลกรณบัตร, ใบเซ็นรับเงินเดือน, สลิปเงินเดือนแบบมีฟอร์ม และ ไม่มีฟอร์มหลายรูปแบบ
- ✓ รายงานและเอกสารแบบฟอร์มส่งกรมสรรพากร เช่น ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.91, 50 ทวิ เป็นต้น
- ✓ รายงานและเอกสารแบบฟอร์มส่งสำนักงานประกันสังคม เช่น ใขรายงานแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่1), สปส.1-10 (ส่วนที่2)
 - แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)
 - แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)
 - ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.6-07)
 - แบบแจ้งการรับผู้เข้าประกันตนเข้าทำงาน (สปส.6-08)
 - แบบแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน(สปส.6-09)
- ✓ แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก) แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงาน กท.20ก
- ✓ รายงานต่างๆที่ใช้ภายในบริษัทได้มากมาย เช่น ทะเบียนจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง, สรุปยอดเงินเดือนประจำงวด, รายงานพนักงานเข้าใหม่/ลาออก เป็นต้น
- ✓ หนังสือรับรองต่างๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน, หนังสือรับรองเงินเดือน
- ✓ รายงานประเมินผลพนักงานสิ้นปี สามารถตรวจสอบได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ซึ่งสามารถนำไปประเมินผลเพื่อปรับอัตราเงินเดือน หรือพิจารณาโบนัสให้กับพนักงานได้
- ✓ ฯลฯ



ตารางเงื่อนไขการบริการ

ตารางเงื่อนไขการบริการ **Bplus Small on Cloud**

ให้บริการเฉพาะในเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ 08.30 - 17.30น.

ลำดับ	หัวข้อบริการ	รายละเอียด
1	บริการสอบถามทางโทรศัพท์ที่ศูนย์บริการ	✗
2	บริการ Remote หน้าจอ (มีค่าบริการต่อครั้ง)	✓ (มีค่าบริการเพิ่มตามมาตรฐานของบริษัท)
3	บริการสอบถามทาง e-Mail	✓
4	บริการสอบถามทาง Line@ MiniHRM	✓
5	บริการติดตั้งโปรแกรม	✓
6	บริการ Upgrade เมื่อมีการปรับรุ่น	✓
7	บริการนอกสถานที่	✓ (มีค่าบริการเพิ่มตามมาตรฐานของบริษัท)
8	อบรม Online ตามหลักสูตรมาตรฐาน	✓ (มีค่าบริการเพิ่มตามมาตรฐานของบริษัท)
9	เข้าใช้บริการหน้า Web Service	✓
10	VDO แนะนำการใช้งานตามรุ่น	✓
11	บริการนอกเวลาทำการ	✗

ตัวอย่างรายงาน

Bplus

Small
on Cloud



ตัวอย่างรายงานและการแสดงข้อมูลส่วนพนักงาน

บัตรพนักงานบาร์โค้ดตามเลขที่บัตรพร้อมรูปและ Logo

พิมพ์ตามรอยประ

Business plus บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด



รหัส **110602**
ชื่อ **นายสมพงษ์ วัฒน**
ตำแหน่ง **หัวหน้าแผนก**
แผนก **ซ่อมบำรุง**
วันที่เริ่มงาน **01/09/2563**
ลายเซ็น _____

ข้อปฏิบัติ

1. บัตรนี้เป็นสิทธิเฉพาะบุคคล ใช้แทนกันไม่ได้
2. พนักงานทุกคนต้องติดบัตรนี้ให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่ทำงาน
3. แสดงบัตรเมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขอตรวจ
4. กรณีบัตรหาย ต้องแจ้งแผนกบุคคลทันที
5. เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทต้องคืนบัตรนี้ให้แผนกบุคคล
6. เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงาน บัตรนี้จะหมดอายุทันที
7. ห้ามตัด หรือขีดเขียนสิ่งใดลงบนบัตรนี้เป็นอันขาด



พิมพ์ตามรอยประ

Business plus บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด



รหัส **130601**
ชื่อ **น.ส.รดา ดวงใจ**
ตำแหน่ง **ช่าง**
แผนก **ซ่อมบำรุง**
วันที่เริ่มงาน **01/09/2563**
ลายเซ็น _____

ข้อปฏิบัติ

1. บัตรนี้เป็นสิทธิเฉพาะบุคคล ใช้แทนกันไม่ได้
2. พนักงานทุกคนต้องติดบัตรนี้ให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่ทำงาน
3. แสดงบัตรเมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขอตรวจ
4. กรณีบัตรหาย ต้องแจ้งแผนกบุคคลทันที
5. เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทต้องคืนบัตรนี้ให้แผนกบุคคล
6. เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงาน บัตรนี้จะหมดอายุทันที
7. ห้ามตัด หรือขีดเขียนสิ่งใดลงบนบัตรนี้เป็นอันขาด



พิมพ์ตามรอยประ

Business plus บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด



รหัส **210201**
ชื่อ **น.ส.สุวรรณา แซ่ซ่ง**
ตำแหน่ง **พนักงาน**
แผนก **การผลิต**
วันที่เริ่มงาน **01/09/2563**
ลายเซ็น _____

ข้อปฏิบัติ

1. บัตรนี้เป็นสิทธิเฉพาะบุคคล ใช้แทนกันไม่ได้
2. พนักงานทุกคนต้องติดบัตรนี้ให้เห็นชัดเจนตลอดเวลาที่อยู่ในสถานที่ทำงาน
3. แสดงบัตรเมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยขอตรวจ
4. กรณีบัตรหาย ต้องแจ้งแผนกบุคคลทันที
5. เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานของบริษัทต้องคืนบัตรนี้ให้แผนกบุคคล
6. เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงาน บัตรนี้จะหมดอายุทันที
7. ห้ามตัด หรือขีดเขียนสิ่งใดลงบนบัตรนี้เป็นอันขาด





ตัวอย่างรายงานประจำงวดการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง

ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม1 พร้อม Logo บริษัท

	ใบจ่ายเงินเดือน		บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด		
	วันที่จ่าย	31/12/2563	เลขที่บัญชี	0000000001	
	รหัส	150153	ชื่อสกุล	นายตรวจสอบ โปณนา	
	ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วย	แผนก	ประกันคุณภาพ	
รายรับงวดนี้ :-					
อัตรา		26,400.00	เงินเดือน	31.00 วัน	26,400.00
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00 ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	24.00 ชม.	3,960.00
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00 ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00 ชม.	0.00
ค่าล่วงเวลาอื่นๆ		0.00	เงินได้จากหน้าที่		11,300.00
สวัสดิการอื่นๆ		500.00	เงินพิเศษ/เงินชดเชย		0.00
เงินได้อื่นๆ		2,300.00	รวมเงินได้		44,460.00
รายจ่ายงวดนี้ :-					
หักขาดงาน	2.00 ครั้ง	1,760.00	หักมาสาย	80.00 ครั้ง	147.00
หักลาป่วย	1.00 ครั้ง	0.00	หักลากิจ	0.00 ครั้ง	0.00
หักลาอื่นๆ	0.00 ครั้ง	0.00	หักสวัสดิการ		550.00
หักจ่ายอื่นๆ		0.00	หักภาษี		1,277.00
หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		1,320.00	หักสมทบประกันสังคม		750.00
หักประกันแรกเข้า		0.00	หักเงินกู้		0.00
รวมหัก		5,804.00	สุทธิ		38,656.00
รายรับสะสม :-					
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00 ชม.	0.00	เงินเดือน	367.00 วัน	286,000.00
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00 ชม.	0.00	ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	24.00 ชม.	3,960.00
ค่าล่วงเวลาอื่นๆ		0.00	ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00 ชม.	0.00
สวัสดิการอื่นๆ		9,500.00	เงินได้จากหน้าที่		29,250.00
เงินได้อื่นๆ		9,300.00	เงินพิเศษ/เงินชดเชย		70,800.00
			รวมเงินได้		408,810.00
รายจ่ายสะสม :-					
หักขาดงาน	2.00 ครั้ง	1,760.00	หักมาสาย	80.00 ครั้ง	147.00
หักลาป่วย	1.00 ครั้ง	0.00	หักลากิจ	0.00 ครั้ง	0.00
หักลาอื่นๆ	0.00 ครั้ง	0.00	หักสวัสดิการ		550.00
หักจ่ายอื่นๆ		0.00	หักภาษี		8,927.00
หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		1,320.00	หักสมทบประกันสังคม		9,000.00
หักประกันแรกเข้า		0.00	หักเงินกู้		0.00
รวมหัก		21,704.00	สุทธิ		396,106.00

ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม1 พร้อม Logo บริษัท(1677D5DF-7F3F-4AAA-86A6-2C47079E4E02)



ตัวอย่างรายงานประจำงวดการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง

ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 สำหรับกระดาษต่อเนื่อง

ใบจ่ายเงินเดือน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รหัส 150153

ชื่อ-สกุล นายตรวจสอบ โปนนา

แผนก ประกันคุณภาพ

เลขที่บัญชี 000000001

รายได้ Earnings	จำนวน Number	จำนวนเงิน Amount	รายการหัก Deductions	จำนวนเงิน Amount	วันที่จ่าย Payroll Date
อัตรา เงินเดือน	31.00	26,400.00	หักขาดงาน	1,760.00	31/12/2563
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า	0.00	0.00	หักลาป่วย	0.00	
ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า	24.00	3,960.00	หักมาสาย	147.00	เงินรับสุทธิ Net To Pay
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า	0.00	0.00	หักลากิจ	0.00	
ค่าล่วงเวลา 3 เท่า	0.00	0.00	หักลาอื่นๆ	0.00	
ค่าล่วงเวลาอื่นๆ		0.00	หักสวัสดิการ	550.00	
สวัสดิการอื่นๆ		500.00	หักจ่ายอื่นๆ	0.00	
เงินได้จากหน้าที่		11,300.00	หักประกันแรกเข้า	0.00	
เงินพิเศษ/เงินชดเชย		0.00	หักเงินกู้	0.00	
เงินได้อื่นๆ		2,300.00	หักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,320.00	
			หักสมทบประกันสังคม	750.00	
			หักภาษี	1,277.00	
รวมเงินได้ Total Earnings		44,460.00	รวมรายการหัก Total Deduction	5,804.00	38,656.00

เงินได้สะสมต่อปี	ภาษีสะสมต่อปี	เงินสะสมกองทุนต่อปี	เงินประกันสังคมต่อปี	ค่าลดหย่อนอื่น ๆ
408,810.00	8,927.00	1,320.00	9,000.00	10,320.00

38.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	ลงชื่อนักงาน
1000	500	100	50	20	10	5	1	0.5	0.25	

ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม2 สำหรับกระดาษต่อเนื่อง(1677D5DF-7F3F-4AAA-86A6-2C47079E4E02)



ตัวอย่างรายงานและแบบฟอร์มนำส่งราชการและสถาบันการเงิน

แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำปี (สท.4)

สท.4



แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้าง

เลขที่บัญชีผู้ประกอบการ 16-2178167-22

ชื่อสถานประกอบการ/ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

ตั้งอยู่เลขที่ 12-14 บรมราชชนนี 39 บรมราชชนนี

รหัสไปรษณีย์ 10170

โทรศัพท์ 02-880-8800

โทรสาร

ลูกจ้าง ณ.วันที่ 14/12/2563

จำนวนลูกจ้าง 26 คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
1	3-3333-66666-99-9	น.ส.	สุวรรณา	แซ่ซ้อง	
2	1-1111-22229-99-9	นาย	เมือง	รอดวัน	
3	1-1144-55599-99-9	นาย	กิตติศักดิ์	ปลาทอง	
4	1-9998-88777-77-7	นาย	ชูช่วย	ประนต	
5	3-2221-11444-55-5	น.ส.	สายแก้ว	ศิลา	
6	1-1111-11111-17-7	น.ส.	รดา	ดวงใจ	
7	1-1111-11555-55-5	นาง	สุพัชรา	เกตมณี	
8	3-3333-33333-37-7	นาย	นิคม	อุตสาหกรรม	
9	3-3333-33377-77-7	นาย	สมพร	รอดภัย	
10	3-3366-66666-66-6	นาย	สุคใจ	พรดี	
11	1-1122-25558-88-8	น.ส.	เพชรดี	ศิระ	
12	1-2221-11221-11-2	น.ส.	ทองกวาง	ละคร	
13	1-1111-11444-44-5	น.ส.	สมใจ	ไปนา	
14	3-3222-21156-66-6	น.ส.	พรดี	ช่วยเหลือ	
15	3-2147-85412-58-7	น.ส.	พรสุดา	ราตรี	
16	3-6985-21478-52-3	น.ส.	เจนจิรา	สดชื่น	
17	3-5741-25896-32-1	นาง	มะลิ	ประกาศ	
18	3-6987-77788-87-7	นาย	ภาคภูมิ	ใจดี	
19	1-4777-74441-11-1	น.ส.	วิภาทร	สนุกสนาน	
20	3-2111-11222-33-3	น.ส.	ดาวเรือง	สีเหลือง	
21	1-1111-11777-77-7	น.ส.	ใจขวัญ	จำเป็น	
22	1-1888-88888-88-8	น.ส.	สุภา	กลางคืน	
23	1-1144-44444-44-4	น.ส.	บุษพร	สวยจัง	
24	1-2555-55555-55-5	น.ส.	วิภาวี	สายใจ	
25	3-3333-33333-22-2	นาย	สมพงษ์	วิมล	
26	1-1125-58888-88-8	น.ส.	ใจดี	มีเมตตา	
แจ้งให้ครบ		26	คน		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



ลงชื่อ _____ ผู้ประกอบการ / ผู้รับมอบอำนาจ

(กานต์สินี มากสุริวงษ์)

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

วันที่ 14/12/2563



ตัวอย่างรายงานและแบบฟอร์มนำส่งราชการและสถาบันการเงิน

ทะเบียนลูกจ้างตามประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม บี-บิซิเนส พลัส จำกัด

ทะเบียนลูกจ้างตามประกาศพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

หน้า 1 / 1

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล เลขบัตรประชาชน	เพศ	สัญชาติ	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ	ที่อยู่ปัจจุบัน	วันที่เริ่มจ้าง	ตำแหน่ง	ค่าจ้าง			ประโยชน์อื่น	วันที่สิ้นสุด การจ้าง
									วันละ	เดือนละ	ปีละ		
1	น.ส.สมพรณี ศิริ 1112225558989	หญิง	ไทย	20/08/2528	35.03	131/49 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองขจร อำเภอ หาดใหญ่ จ.สงขลา	01/03/2557	หัวหน้าแผนก	-	28,380.00	-	ค่าจ้างเพิ่ม(เหมาต่อ เดือน)	1,500.0
2	นายณิคม ลุดดากรรม 3333333333377	ชาย	ไทย	04/02/2513	50.10	91 ม.2 ตำบลนาเวียง อำเภอยางชุมน้อย จ. ยโสธร	18/08/2557	ช่าง	396.00	-	-		
3	นายสมพร รอดภัย 3333333377777	ชาย	ไทย	27/08/2521	42.03	228 หมู่ที่ 6 ตำบลอ้นน้อย อำเภอ กมรเทพนิมิต สุพรรณบุรี 74130	22/09/2557	ช่าง	456.00	-	-		
4	นายสุกิจ ทรัพย์ 3336666666666	ชาย	ไทย	14/11/2514	49.01	187 ม.2 ตำบลเมืองเพีย อำเภออุทุมพร จ. อุบลราชธานี	02/03/2558	ช่าง	396.00	-	-		
5	น.ส.ทองกาจ ดงศรี 1222111221112	หญิง	ไทย	07/11/2533	30.01	127 ม.3 ตำบลนาสวรรค์ อำเภอเมืองน่าน กาฬ จ.น่าน	13/11/2558	เจ้าหน้าที่	-	13,200.00	-		
6	น.ส.สมใจ ไชยนา 1111111444445	หญิง	ไทย	06/05/2538	25.07	321 ม.5 ตำบลคูเมือง อำเภอหนองบัว น้อย จ.ชัยภูมิ	01/12/2558	เจ้าหน้าที่	-	14,400.00	-		
7	น.ส.พรณี ช่อเหลี่ยม 3322221156666	หญิง	ไทย	01/01/2534	29.11		01/01/2559	เจ้าหน้าที่	-	21,600.00	-		
8	น.ส.สรา ดวงใจ 1111111111177	ชาย	ไทย	11/01/2536	27.11	123 หมู่ที่ 9 ตำบลตาบ่อ อำเภอลำดวน สุรินทร์	01/09/2563	ช่าง	439.20	-	-		
9	นางสุพิชชา เกดชัย 1111111555555	หญิง	ไทย	10/01/2532	31.11	69 ม.4 ตำบลลาดบัว อำเภออุทุมพรพิสัย จ.อุทุมพรพิสัย	14/09/2563	พนักงาน	396.00	-	-		
10	นายสมทรง วัฒน 3333333332222	ชาย	ไทย	10/09/2525	38.03	103 หมู่ที่ 6 ตำบลศรีวิชัย อำเภอเมือง พิจิตร จ.พิจิตร	01/09/2563	หัวหน้าแผนก	-	35,616.00	-	ค่าจ้างเพิ่ม(เหมาต่อ เดือน)	2,000.0
												ค่าจ้างเพิ่ม(เหมาต่อ เดือน)	2,000.0

รวมทั้งหมด 10 คน



ตัวอย่างรายงานและแบบฟอร์มนำส่งราชการและสถาบันการเงิน

แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส 1-10) ตามแนวดิ่ง

รายละเอียดการนำเงินสมทบ
สำหรับค่าจ้างเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

สปส. 1-10 (ส่วนที่ 2)
แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น
เลขที่บัญชี 0928938989299
ลำดับที่สาขา 000000

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

1	2	3	4	5
ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้านาม-ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ประกันตน	ค่าจ้างที่จ่ายจริง	เงินสมทบผู้ประกันตน
1	1-2555-55555-55-5	น.ส.วิภาวี สายใจ	14,040.00	702.00
2	3-3333-66666-99-9	น.ส.สุวรรณา แซ่ซ้อง	11,388.00	569.00
3	1-1111-22229-99-9	นายเมือง รอดวัน	12,480.00	624.00
4	1-1144-55599-99-9	นายกิติศักดิ์ ปลาทอง	11,856.00	593.00
5	1-9998-88777-77-7	นายชูช่วย ประนต	10,296.00	515.00
6	3-2221-11444-55-5	น.ส.ลายแก้ว คีลา	10,296.00	515.00
7	3-3333-33333-37-7	นายนิคม อุดสาหกรรม	10,296.00	515.00
8	3-3333-33377-77-7	นายสมพร รอดภัย	11,856.00	593.00
9	3-3366-66666-66-6	นายสุดใจ พรดี	343.00	83.00
10	1-1122-25558-88-9	น.ส.เพชรี ศิระ	29,880.00	750.00
11	1-2221-11221-11-2	น.ส.ทองกวาง ละคร	13,200.00	660.00
12	1-1111-11444-44-5	น.ส.สมใจ ปรินา	14,400.00	720.00
13	3-3222-21156-66-6	น.ส.พรดี ช่วยเหลือ	21,600.00	750.00
14	3-6985-21478-52-3	น.ส.เจนจิรา สดชื่น	22,302.00	750.00
15	3-5741-25896-32-1	นางมะลิ ประภากร	22,800.00	750.00
16	1-4777-74441-11-1	น.ส.วิภาพร สมนุสนาน	19,800.00	750.00
17	3-2111-11222-33-3	น.ส.ดาวเรือง สีเหลือง	19,200.00	750.00
รวม			256,033.00	10,589.00

คำชี้แจง

- กรณีถูกจ้างใหม่ให้ยื่นแบบ สปส. 1-03 หรือ สปส. 1-03/1 ก่อน โดยยื่นแบบทางไปรษณีย์ หรือสำนักงานประกันสังคมในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้ง
- สำหรับผู้ประกันตนที่เป็นคนต่างดาว ให้ขอเลขที่บัตรประกันสังคมในชื่อและเลขประจำตัวประชาชน
- ในช่อง 4 ให้กรอกจำนวนค่าจ้างที่จ่ายจริง ในช่อง 5 การคำนวณเงินสมทบสำหรับผู้ที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่า 1,650 บาทให้คำนวณจาก 1,650 บาทและผู้ที่ได้รับค่าจ้างเกินกว่า 15,000 บาทให้คำนวณจาก 15,000 บาท
- เงินสมทบแต่ละคน หากมีเศษต่างค่าจ้าง ไม่เกิน 50 สตางค์ขึ้นไป ให้ปัดเป็น 1 บาท ถ้าน้อยกว่า 50 สตางค์ให้ปัดทิ้ง และให้นำมายังนำส่งเงินสมทบในส่วนของนายจ้างเท่ากับจำนวนเงินสมทบของผู้ประกันตนที่มีการรับเศษต่างค่าจ้างแล้ว
- เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิขอรับประโยชน์ทดแทนของผู้ประกันตน ทุกครั้งที่นำส่งเงินสมทบ กรุณากรอกรายการให้ตรงถ้วนถูกต้องและชัดเจนด้วยเครื่องหมายที่หรือลายมือตัวบรรจง
- สำหรับผู้ประกันตนที่ไม่มีค่าจ้าง ให้กรอกในช่อง 1 - 5 ด้วย

คำเตือน

- การจ่ายค่าจ้างต่ำกว่าค่าจ้างขั้นต่ำรายวันตามที่กฎหมายกำหนด มีความผิดตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน
- การออกข้อความเป็นเท็จมีความผิดตามกฎหมายอาญา

ลงชื่อ.....นายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ

ยื่นแบบวันที่เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2563.....



ตัวอย่างรายงานและแบบฟอร์มนำส่งราชการและสถาบันการเงิน

แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส 1-10) ตามแนວตั้ง



สำนักงานประกันสังคม

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด
 ชื่อสาขา (ถ้ามี) สำนักงานใหญ่
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่/สาขา 12-14 ตรอก/ซอย บรมราชชนนี 39 ถนน บรมราชชนนี แขวง/ตำบล ดลิ่งชั้น เขต/อำเภอ ดลิ่งชั้น จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10170

เลขที่บัญชี 09-2893898-9
 ลำดับที่สาขา 000000
 อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

สปส. 1-10 (ส่วนที่ 1)

แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ

การนำส่งเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563	
รายการ	จำนวนเงิน
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	256,033.00
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	10,589.00
3. เงินสมทบนายจ้าง	10,589.00
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)	21,178.00
5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	17

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานประกันสังคม	
ชำระเงินวันที่.....	
เงินเพิ่ม (ถ้ามี)	บาท..... สตางค์.....
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....	เลขที่.....
ลงชื่อ.....	
(.....)	
สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
ชำระเงินวันที่.....	
ใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....	เลขที่.....
ประทับตราธนาคาร	
ลงชื่อ.....	
(.....)	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้เป็นรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการพร้อมได้แนบ

- รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน 1 แผ่น หรือ
- แผ่นงานแม่เหล็ก จำนวน แผ่น
- อินเทอร์เน็ต
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..... นายจ้างผู้รับมอบอำนาจ

(กานดลิ่งนี้ มากสุวิงษ์)



ตำแหน่ง กรรมการบริหาร
 ยื่นแบบวันที่7.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....2563.....



ตัวอย่างรายงานและการแสดงข้อมูลส่วนพนักงาน

แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน (ล.ย.01)

ล.ย.01

แบบแจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อน

วันเดือนปี ที่แจ้งรายการ 14 ธันวาคม พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงานผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย		บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	1 1 1 2 2 2 5 5 5 8 8 8 9	ผู้มีเงินได้ชื่อ	น.ส. เพชรดี
		ชื่อสกุล	ศิริระ
ที่อยู่	131/49 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองหอยโข่ง อำเภอหาดใหญ่ จ.สงขลา		
รหัสไปรษณีย์	[][][][][][]		
1. สถานภาพ	<input type="checkbox"/> โสด <input type="checkbox"/> หม้าย <input type="checkbox"/> สมรสและอยู่ร่วมกันตลอดปี <input type="checkbox"/> สมรสระหว่างปีภาษี <input type="checkbox"/> สมรส <input type="checkbox"/> ตายระหว่างปีภาษี <input type="checkbox"/> หย่าระหว่างปีภาษี <input type="checkbox"/> ตายระหว่างปีภาษี		
2. สถานะการมีเงินได้ของคู่สมรส	<input type="checkbox"/> มีเงินได้ <input type="checkbox"/> ไม่มีเงินได้		
3. จำนวนบุตร รวม	คน มีสิทธินำมาหักลดหย่อนจำนวน		[][]
บุตรคนละ 30,000 บาท	คน		[][]
<small>(ต่างฝ่ายต่างใช้สิทธิหักลดหย่อนได้ตลอดปีภาษี)</small>			
4. ค่าอุปการะเลี้ยงดู	<input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา (ของผู้มีเงินได้หักได้คนละ 30,000 บาท) <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา (ของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้หักได้คนละ 30,000 บาท)		[][]
5. ค่าอุปการะเลี้ยงดูคนพิการหรือคนทุพพลภาพ	คนละ 60,000 บาท รวมทั้งสิ้น		[][]
6. เบี้ยประกันสุขภาพ	<input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา ของผู้มีเงินได้ (หักได้เท่าที่ผู้มีเงินได้จ่ายไปจริงแต่รวมกันแล้วไม่เกิน 15,000 บาท) <input type="checkbox"/> บิดา <input type="checkbox"/> มารดา ของคู่สมรสที่ไม่มีเงินได้		
7. เบี้ยประกันชีวิตที่จ่ายภายในปีภาษี	(ลดหย่อนได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท ส่วนที่เกิน 10,000 บาท)		[][]
<small>ได้รับการยกเว้นเงินได้หลังหักค่าใช้จ่ายแต่ไม่เกิน 90,000 บาท กรณีที่คู่สมรสไม่มีเงินได้และความเป็นสามีภริยามีอยู่ตลอดปีภาษี หักลดหย่อนของคู่สมรสได้อีก ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท กรณีความเป็นสามีภริยามิได้มีอยู่ตลอดปีภาษี จะนำเบี้ยประกันชีวิตของคู่สมรสมาหักไม่ได้)</small>			
8. เบี้ยประกันสุขภาพที่จ่ายภายในปีภาษี	(ลดหย่อนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 15,000 บาท และเมื่อรวมกับ ค่าเบี้ยประกันชีวิตสำหรับกรมธรรม์ประกันชีวิตที่มีกำหนดเวลาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ต้องไม่เกิน 100,000 บาท)		[][]
9. เงินสะสมที่จ่ายเข้า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนการออมแห่งชาติ หรือกองทุน กบข.			[][]
	หรือกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน (หักได้ไม่เกิน 500,000 บาท) ภายในปีภาษี		[][]
10. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินได้ โดยเมื่อรวมกับเงินสะสม			[][]
	ที่จ่ายเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนการออมแห่งชาติ หรือกองทุน กบข. หรือกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชนแล้วไม่เกิน 500,000 บาท)		
	ภายในปีภาษี ชื่อผู้ขายหน่วยลงทุน		[][]
11. ค่าซื้อหน่วยลงทุนในกองทุนรวมหุ้นระยะยาว (เฉพาะส่วนที่ไม่เกินร้อยละ 15 ของเงินได้ แต่ไม่เกิน 500,000 บาท)			[][]
	ภายในปีภาษี ชื่อผู้ขายหน่วยลงทุน		[][]
12. ดอกเบี้ยกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย (ตามจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 100,000 บาท)			[][]
13. เงินสมทบกองทุนประกันสังคมภายในปีภาษี			[][]
14. เงินบริจาคสนับสนุนการศึกษา			[][]
15. เงินบริจาคอื่น ๆ (ระบุ)			[][]
ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ			
ลงชื่อ		ผู้มีเงินได้	

หมายเหตุ : (1) ปีภาษี หมายถึงเดือนมกราคม - ธันวาคม
 (2) กรณีหักลดหย่อนต้องมีการจ่ายจริงในปีที่แจ้งรายการ และต้องแนบสำเนาหลักฐานแสดงสิทธิในการหักลดหย่อน
 (3) ให้แจ้งรายการเพื่อการหักลดหย่อนก่อนถูกหักภาษีและทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการข้างต้น



ตัวอย่างรายงานและแบบฟอร์มนำส่งราชการและสถาบันการเงิน

แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด 91



ปีภาษี 2563

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

สำหรับผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงาน
ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร ประเภทเดียว

ภ.ง.ด.91

ผู้มีเงินได้

1 1 1 2 2 2 5 5 8 8 8 9

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

วันเดือนปีเกิด 20/08/2528

ชื่อ - สกุล น.ส.เพชรดี พิระ
(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือยศ)

ที่อยู่ 131/49 หมู่ที่ 1

ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอหาดใหญ่

จ.สงขลา

รหัสไปรษณีย์ ๖๖๐๐๐๐ โทรศัพท์:

ขึ้นปกติ ขึ้นเพิ่มเติม

สถานะภาพ โสด สมรส หม้าย ตายระหว่างปีภาษี

ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม ๐๐๐๐๐๐ บาท

การแสดงผลนามริจาคภาษีที่ชำระให้พรศการเมือง :

ผู้มีเงินได้ ไม่ประสงค์บริจาค ประสงค์บริจาคภาษี 100 บาทให้

คู่สมรส ไม่ประสงค์บริจาค ประสงค์บริจาคภาษี 100 บาทให้

(ผู้บริจาคเงินภาษีให้พรศการเมืองต้องเป็นบุคคลธรรมดาและมีสัญชาติไทย)

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ
พร้อมได้แนบหลักฐาน และใบแนบ (ถ้ามี) รวม..... ฉบับ

ลงชื่อ ผู้มีเงินได้

ลงชื่อ ผู้แทน

(.....)

ในฐานะเป็น ของผู้มีเงินได้

ที่อยู่ (ของผู้แทน)

วันที่

กรมสรรพากรให้บริการอิเล็กทรอนิกส์แบบ ภ.ง.ด. 91
ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากรที่ www.rd.go.th ได้แก่
1. การยื่นแบบ ภ.ง.ด. 91 ชำระภาษี หรือไม่มีภาษีต้องชำระ
หรือขอคืนภาษีผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. โปรแกรมคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

คู่สมรส

๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐ ๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

วันเดือนปีเกิด

ชื่อ - สกุล
(ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง หรือยศ)

สถานภาพการสมรส สถานะการยื่นแบบฯ

สมรสและอยู่ร่วมกัน (1) มีเงินได้รวมคำนวณภาษี*

ตลอดปีภาษี (2) มีเงินได้แยกยื่นแบบฯ

สมรสระหว่างปีภาษี (3) ไม่มีเงินได้

หย่าระหว่างปีภาษี *กรณีรวมคำนวณภาษีให้กรอกรชณะเอ็ดแนบ
 ตายระหว่างปีภาษี ภ.ง.ด. 91 กรณีรวมคำนวณภาษี

กรณีคู่สมรสเป็นคนต่างด้าวและไม่มีเงินได้โปรดระบุ

เลขที่หนังสือเดินทาง

สัญชาติ ประเทศ

ใบเสร็จฉันท เลขที่

จำนวนเงิน บาท

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

วันที่

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

ภาษีที่ชำระไว้เกิน ๐๐๐๐๐๐ บาท

รหัสพรศการเมือง :

๐๐๐

๐๐๐

คำร้องขอคืนเงินภาษี

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนเงินภาษีที่ชำระไว้เกิน
เป็นจำนวนเงิน ๐๐๐๐๐๐ บาท

ลงชื่อ ผู้มีเงินได้

วันที่

กรมสรรพากรจะคืนเงินภาษีผ่าน ระบบโอนเงินแบบพร้อมเพย์
เพื่อสะดวกในการรับเงินคืนภาษี ท่านสามารถลงทะเบียน
กับธนาคารพาณิชย์ในราชอาณาจักร ที่ท่านมีบัญชีเงินฝาก
ด้วยเลขประจำตัวประชาชน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์สารสนเทศสรรพากร
RD Intelligence Center โทร. 1161



ตัวอย่างรายงานส่วนพนักงานต่างชาติ

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา



ปีภาษี 2560
Tax Year B.E. 2560

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
สำหรับคนต่างด้าวผู้มีเงินได้จากการจ้างแรงงาน
Personal Income Tax Return

ภ.ง.ด.95

สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค
Regional Operating Headquarters (ROH)
(under the Royal Decree (No. 405) B.E. 2545)

ศูนย์กลางจัดหาสินค้าเพื่อการผลิตระหว่างประเทศ
International Procurement Center (IPC)
(under the Royal Decree (No. 518) B.E. 2554)

ผู้จ่ายเงินได้ 1-1111-11111-10-2
Employer เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
Taxpayer Identification No.

ผู้จ่ายเงินได้
Employer เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
Taxpayer Identification No.

ชื่อ บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด
Name (Please print in BLOCK LETTERS)

ชื่อ
Name (Please print in BLOCK LETTERS)

ที่อยู่ เลขที่ 11-14 ซ.บรมราชชนนี 39
Address แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน

ที่อยู่
Address

กรุงเทพฯ

โทรศัพท์/ Tel : 02-880-8800 รหัสไปรษณีย์ 10170
Postal Code

โทรศัพท์/ Tel : รหัสไปรษณีย์
Postal Code

ผู้มีเงินได้ 3-2502-00555-55-5
Taxpayer (Expatriate) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
Taxpayer Identification No.

(1) ขึ้นปกติ Ordinary filing (2) ขึ้นเพิ่มเติม ครั้งที่
Additional filing : No.

ชื่อ น.ส.สายแฉะ รั้ว
Name (Please print in BLOCK LETTERS)

ที่อยู่ 1780/1 หมู่บ้านช็อคตรง
Address ต.บางปรอก

อ.เมือง จ.ปทุมธานี

โทรศัพท์/ Tel : 086-1110009 รหัสไปรษณีย์ 12000
Postal Code

สำหรับบันทึกข้อมูลจากระบบ TCL

รายการ Income

จำนวนเงินได้
Amount of income

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย
Amount of withholding tax

1. เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ
Income under Section 40 (1) e.g. Salary, Wage, etc.

สำนักงานปฏิบัติการภูมิภาค
Regional Operating Headquarters (ROH)

530,538 52

46,386 71

ศูนย์กลางจัดหาสินค้าเพื่อการผลิตระหว่างประเทศ
International Procurement Center (IPC)

2. เงินได้ตามมาตรา 40 (4) (ก) (ข) และ (ง) เช่น ดอกเบี้ย เงินปันผล ฯลฯ (ตามมาตรา 48 (3))
Income under Section 40 (4) (a) (b) and (g), e.g. Interest, Dividend etc.
(specified in Section 48 (3))

3. เงินได้ตามมาตรา 40 (8) เฉพาะกรณีการขายอสังหาริมทรัพย์อันเป็นมรดกหรือที่ได้มา
โดยมิได้มุ่งในทางการค้าหรือหากำไร (ตามมาตรา (4))

Income under Section 40 (8) - only income from sale of immovable property acquired
by bequest or acquired not with a view to trading or profits (specified in Section 48 (4))

(ได้แนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายเป็นหลักฐาน รวม1..... ฉบับ)

รวม 530,538 52

46,386 71

I have attached with this tax return (no.)1.....withholding tax certificates.

Total 530,538 52

46,386 71

(1) มีเงินได้อื่น
Other income
ยื่นรายการไว้ตามแบบ
Submitted tax return

ภ.ง.ด.90

ภ.ง.ด.91

(2) ไม่มีเงินได้อื่น
No Other income

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ
I hereby declare that the information in this tax return is correct

ลงชื่อ _____ ผู้มีเงินได้
Signature Taxpayer

ขึ้นวันที่ _____
Date



ตัวอย่างรายงานและแบบฟอร์มนำส่งราชการและสถาบันการเงิน

ใบ ภ.ง.ด. 1

ใบแบบ ภ.ง.ด. 1

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* (ของผู้มีเงินได้ที่หักภาษี ณ ที่จ่าย)

111111111102

(ให้แยกกรอกเอกสารใบแบบนี้ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยใช้เครื่องหมาย "/" ลงในประเภท) (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป เงินได้ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3

- หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เพียงข้อเดียว)
- (3) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
- (4) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
- (5) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย

สาขาที่ 0000

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* (ของผู้มีเงินได้) ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือยศ)	รายละเอียดเกี่ยวกับการจ่าย		จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งในครั้ง		เงินโอน
		วัน เดือน ปี ที่จ่าย	จำนวนเงินได้ที่จ่ายในครั้ง บาท สต.	บาท สต.	บาท สต.	
1	3-3333-66666-99-9 ชื่อ น.ส.สุวรรณา แซ่ซ่ง	31/08/2563	27,308.00		884.00	(1)
2	1-1111-22229-99-9 ชื่อ นายเมือง รอดวัน	31/08/2563	31,579.00		1,028.00	(1)
3	1-1144-55599-99-9 ชื่อ นายกิติศักดิ์ ปลาทอง	31/08/2563	30,320.00		1,013.00	(1)
4	1-9998-88777-77-7 ชื่อ นายชูช่วย ประนต	31/08/2563	25,281.00		0.00	(1)
5	3-2221-11444-55-5 ชื่อ น.ส.สายแก้ว ศิล	31/08/2563	24,159.00		0.00	(1)
6	1-2555-55555-55-5 ชื่อ น.ส.วิภาวี สายใจ	31/08/2563	34,844.00		1,147.00	(1)
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับ ใบแบบ ภ.ง.ด. 1 แผ่นอื่น (ถ้ามี))			173,491.00		4,072.00	
(ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเภท) หมายเหตุ * เงินโอนหักภาษี ให้กรอกดังนี้ ■ หัก ณ ที่จ่าย กรอก 1 ■ ออกให้ตลอดไป กรอก 2 ■ ออกให้ครั้งเดียว กรอก 3 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13หลัก)* หมายถึง 1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองออกให้ 2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้ 3. กรณียื่นนอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13หลัก) ของกรมสรรพากรออกให้				ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (กานต์สินี มากสุวิงษ์) ตำแหน่ง กรรมการบริหาร ยื่นแบบวันที่7.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2563..		

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร RD Call Center โทร. 1161



ตัวอย่างรายงานและแบบฟอร์มนำส่งราชการและสถาบันการเงิน

ใบ ภ.ง.ด. 1 ก

ใบแบบ ภ.ง.ด. 1 ก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* (ของผู้มีหน้าที่ภาษี ณ ที่จ่าย)

1-1111-11111-10-2

(ใบแยกการรายการใบในแบบที่ตามเงินได้แต่ละประเภท โดยได้เครื่องหมาย "/" ลงใน " " หน้าข้อความแล้วแต่กรณี เพียงข้อเดียว)

ประเภท (1) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ กรณีทั่วไป (3) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) (2) กรณีนายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน

เงินได้ (2) เงินได้ตามมาตรา 40 (1) เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ (4) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย

กรณีได้รับอนุมัติจากกรมสรรพากรให้หักอัตรา ร้อยละ 3 (5) เงินได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้รับเงินได้เป็นผู้ที่อยู่ในประเทศไทย

สาขาที่ 0000

แผ่นที่ 1 ในจำนวน 1 แผ่น

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)* (ของผู้มีเงินได้)	ชื่อผู้มีเงินได้ (ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็น นาย นาง นางสาว หรือศ)		จำนวนเงินได้ที่จ่ายทั้งปี		จำนวนเงินภาษีที่หักและนำส่งทั้งปี		เงื่อนไข	
		ที่อยู่ผู้มีเงินได้ (ให้ระบุเลขที่ ต.รอกซอย ถนน ตำบลแขวง อำเภอเขต จังหวัด)		บาท	สต.	บาท	สต.		
1	3-3333-66666-99-9	ชื่อ	น.ส. สุวรรณา แซ่ห้อง	ที่อยู่	431 หมู่บ้านศรีบุรีจ 31 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพฯ	293,435.00		1,884.00	(1)
2	1-1111-22229-99-9	ชื่อ	นายเมือง รอดวัน	ที่อยู่	29/88 ม.8 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะหูน้อย จ.สมุทรสาคร	350,028.00		3,100.00	(1)
3	1-1144-55599-99-9	ชื่อ	นายกิตติศักดิ์ ปลาทอง	ที่อยู่	55/1 ตำบลน้ำโจ้ อำเภอแม่ทะ ลำปาง	337,652.00		3,065.00	(1)
4	1-9998-88777-77-7	ชื่อ	นายชัชวาลย์ ประนต	ที่อยู่	29/88 ม.8 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะหูน้อย จ.สมุทรสาคร	289,901.00		0.00	(1)
5	3-2221-11444-55-5	ชื่อ	น.ส. ลายแก้ว ศิลา	ที่อยู่	63/3 ม.2 ตำบลวังงาม อำเภอเมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก	280,572.00		13.00	(1)
6	1-2555-55555-55-5	ชื่อ	น.ส. วิภาวี สายใจ	ที่อยู่	43 ตำบลห้วยไผ่ อำเภอเสนางหท อ่างทอง	390,382.00		4,447.00	(1)
รวมยอดเงินได้และภาษีที่นำส่ง (นำไปรวมกับ ใบแบบ ภ.ง.ด. 1 ก แผ่นอื่น (ถ้ามี))						1,941,970.00		12,509.00	

(ให้กรอกลำดับที่ต่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเภท)

หมายเหตุ * เดือนไหนกรอกบ้าง ให้กรอกดังนี้ หัก ณ ที่จ่าย กรอก 1 ออกให้ตลอดไป กรอก 2 ออกให้ครั้งเดียว กรอก 3

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13หลัก)* หมายถึง

- กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองออกให้
- กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้
- กรณีอื่น นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13หลัก) ของกรมสรรพากรออกให้

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(กานต์สินี มากสุวิงษ์)

ตำแหน่ง กรรมการบริหาร

ยื่นแบบวันที่15...เดือน...มกราคม.....พ.ศ..2564..

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์บริการข้อมูลสรรพากร RD Call Center โทร. 1161



ตัวอย่างรายงานและแบบฟอร์มนำส่งราชการและสถาบันการเงิน

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) (ฉบับที่ 131)

ฉบับที่ 1 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ใช้แนบพร้อมแบบแสดงรายการภาษี)

ฉบับที่ 2 (สำหรับผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เก็บไว้เป็นหลักฐาน)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย		เลขที่	10
ตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร			
ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)*	1111111111102
ชื่อ บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0000000000
<small>(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล)</small>			
ที่อยู่ 12-14 ตรอก/ซอย บรมราชชนนี 39 ถนน บรมราชชนนี แขวง/ตำบล คลิ่งชัน เขต/อำเภอ คลิ่งชัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร			
<small>(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)</small>			
ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(13หลัก)*	1645451667683
ชื่อ นายอดิระ พะนาวิรัตน์		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	
<small>(ให้ระบุว่าเป็น บุคคล นิติบุคคล บริษัท สมาคม หรือ คณะบุคคล)</small>			
ที่อยู่ 103 หมู่ที่ 6 ตำบลศรีแก้ว อำเภอเลิงนกทา จ.ยโสธร			
<small>(ให้ระบุ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ห้องเลขที่ ชั้นที่ เลขที่ ตรอก/ซอย หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด)</small>			
ลำดับที่ * <input type="text"/> ในแบบ (x) (1) ก.ง.ด.1ก () (2) ก.ง.ด.1ก พิเศษ () (3) ก.ง.ด.2 () (4) ก.ง.ด.3			
<small>(ไม่สามารถอ้างอิงหรือสอบย้อนกลับได้ ระหว่างลำดับที่ตามหนังสือรับรองฯ กับแบบยื่นรายการภาษีที่จ่าย)</small> () (5) ก.ง.ด.2ก () (6) ก.ง.ด.3ก () (7) ก.ง.ด.53			
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย	วัน เดือน หรือปีภาษี ที่จ่าย	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก และนำส่งไว้
1. เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาตรา 40(1) 2. ค่าธรรมเนียม ค่านายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2) 3. ค่าแห่งลิขสิทธิ์ ฯลฯ ตามมาตรา 40(3) 4. (ก) ค่าดอกเบี้ย ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ก) (ข) เงินปันผล เงินส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาตรา 40(4) (ข) (1) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจากกำไรสุทธิของกิจการที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคลในอัตราดังนี้ (1.1) อัตราร้อยละ 30 ของกำไรสุทธิ (1.2) อัตราร้อยละ 25 ของกำไรสุทธิ (1.3) อัตราร้อยละ 20 ของกำไรสุทธิ (1.4) อัตราอื่น ๆ (ระบุ)ของกำไรสุทธิ (2) กรณีผู้ได้รับเงินปันผลไม่ได้รับเครดิตภาษี เนื่องจากจ่ายจาก (2.1) กำไรสุทธิของกิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.2) เงินปันผลหรือเงินส่วนแบ่งของกำไรที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำมารวมคำนวณเป็นรายได้เพื่อเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล (2.3) กำไรสุทธิส่วนที่ได้หักผลขาดทุนสุทธิยกมาไม่เกิน 5 ปี ก่อนระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน (2.4) กำไรที่รับรู้ทางบัญชีโดยวิธีส่วนได้เสีย (equity method) (2.5) อื่น ๆ (ระบุ) 5. การจ่ายเงินได้ที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายตามคำสั่งกรมสรรพากรที่ออกตามมาตรา 3 เศษ (ระบุ) เช่น รางวัล ส่วนลด หรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสริมการขาย รางวัลในการประกวด การแข่งขัน การชิงโชค ค่าแสดงของนักแสดงสาธารณะ ค่าจ้างทำของ ค่าโฆษณา ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบี้ยประกันวินาศภัย ฯลฯ 6. อื่น ๆ (ระบุ)	2563	283,966.66	8,530.00
รวมเงินที่จ่ายและภาษีที่หักนำส่ง		283,966.66	8,530.00
รวมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ตัวอักษร) (แปดพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)			
เงินที่จ่ายเข้า กบข.กสจ.กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน _____ บาท กองทุนประกันสังคม 5,850.00 บาท กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 11,520.80 บาท			
ผู้จ่ายเงิน (x) (1) หักภาษี ณ ที่จ่าย () (2) ออกภาษีให้ตลอดไป () (3) ออกภาษีให้ครั้งเดียว () (4) อื่นๆ ให้ระบุ.....			
คำเตือน ผู้มีหน้าที่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามมาตรา 50 ทวิ แห่งประมวล รัษฎากร ต้องรับโทษทางอาญาตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร	ขอรับรองว่าข้อความและตัวเลขดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน 15/01/2564		

หมายเหตุ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก)* หมายถึง

1. กรณีบุคคลธรรมดาไทย ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนของกรมการปกครอง
2. กรณีนิติบุคคล ให้ใช้เลขทะเบียนนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3. กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก 1. และ 2. ให้ใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (13 หลัก) ของกรมสรรพากร



ตัวอย่างรายงานสถิติเพื่อการประเมิน

รายงานสถิติการมาสาย และการลาของพนักงาน

รายงานสถิติการมาสายและการลาของพนักงาน ประจำปี 31/12/2563

003 - ช่อมบำรุง

1 / 1

ลำดับ	รหัส	รายชื่อ	ตำแหน่ง	สถิติสะสม					สถิติงวดปัจจุบัน							
				มาสาย		ขาดงาน	ประเภทการลา		OT		มาสาย		ขาดงาน	ประเภทการลา		OT รวม
				ครั้ง	ชม.	จำนวน	ลาป่วย	ลากิจ	จำนวน	ครั้ง	ชม.	จำนวน	ลาป่วย	ลากิจ	จำนวน	
1	210602	นายสมพงษ์ วัฒน	หัวหน้าแผนก	2.00	75.00	5.00	0.00	1.50	1,404.00	2.00	75.00	1.00	0.00	1.50	27.00	
2	210605	บ.ส.พิพพา ธีระวัฒน์	หัวหน้าแผนก	6.00	123.00	1.00	1.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
3	210607	นายทิวา ทัศ	หัวหน้าแผนก	3.00	56.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	210608	นายอศิร พะนาวัฒน์	หัวหน้าแผนก	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	

Business plus

ลำดับ	รายการ	ตัววัด ต่องวด	จำนวน คน	ตัววัด ทั้งปี	จำนวน คน	ข้อควรพิจารณา			ความเห็นผู้บังคับบัญชา	ลงชื่อ
						ดีมาก	ดี	ปรับปรุง		
1	สายไม่ครบเกิน (ครั้ง)	3.00	-	36.00	-					กานต์สินี มากสุรินทร์
2	สายไม่ครบเกิน (จำนวน)	60.00	1	720.00	-					ผู้จัดทำ
3	ขาดงานไม่ครบเกิน (จำนวน)	1.00	-	12.00	-					นพมาศ สุวรรณหา
4	ลาป่วยไม่ครบเกิน (จำนวน)	3.00	-	36.00	-					ผู้ตรวจสอบ
5	ลากิจไม่ครบเกิน (จำนวน)	3.00	1	36.00	-					อรรถพร ทรัพย์ประเสริฐ
6	ทำโอทีไม่ครบเกิน (จำนวน)	120.00	-	1,440.00	-					ผู้บังคับบัญชา



ตัวอย่างรายงานสถิติเพื่อการประเมิน

รายงานอายุงานวันทำงานและจำนวนลาหยุด

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานอายุงานวันทำงานและจำนวนลาหยุด

ตั้งแต่วันที่ 30/09/2563 ถึง 30/09/2563

หน้า 1 / 1

รหัส	ชื่อพนักงาน	อายุงาน ปี.ด	จำนวน วันทำงาน	ช่วงเวลา 1 เดือน	ช่วงเวลา 1.5 เดือน	ช่วงเวลา 2 เดือน	ช่วงเวลา 3 เดือน	ขาดงาน	มาสาย	ป่วยไม่มี ใบแพทย์	ป่วยมี ใบแพทย์	ลากิจ	พักร้อน	ลาคลอด	ลาประช	ไม่ ตอกเข้า	ไม่ ตอกออก	กลับก่อน					
สาขา	001	สำนักงานใหญ่																					
แผนก	002	การผลิต																					
010201	น.ส.สุวรรณา แซ่ซ่ง	1.03	21.00	0.00	9.50	30.00	6.58	2.00	145.00	0.00	10.00	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00					
020701	นายเมือง รอดวัน	5.07	31.00	80.00	37.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
030607	นายศักดิ์ศักดิ์ ปลาทอง	7.05	31.00	72.00	6.00	0.00	6.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
031006	นายชัชชัย ประนด	7.01	31.00	56.00	15.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
040515	น.ส.ลายแก้ว ศีลา	6.06	31.00	40.00	9.00	0.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
รวมแผนก	002	การผลิต																					
							5	คน															
แผนก	003	ซ่อมบำรุง																					
230601	น.ส.รดา ดวงใจ	0.03	31.00	56.00	9.00	0.00	5.50	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
240903	นายสมพร รอดชัย	6.02	31.00	56.00	10.50	0.00	7.50	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
250311	นายสุลใจ พรดี	5.09	31.00	40.00	6.50	0.00	6.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
รวมแผนก	003	ซ่อมบำรุง																					
							3	คน															
รวมสาขา	001	สำนักงานใหญ่																					
							8	คน															
รวมทั้งหมด							8	คน															

พิมพ์วันที่ 14/12/2563 17:28:09

รายงานโดย BUSINESS

แท็บรายงาน

C:\Program Files (x86)\EBP\BplusHrm v7.1\Report\System\PRUSR301.V7.RPT



ตัวอย่างรายงานสถิติเพื่อการประเมิน

รายงานเปรียบเทียบยอดเงินค่าล่วงเวลาแต่ละแผนก พร้อมกราฟ

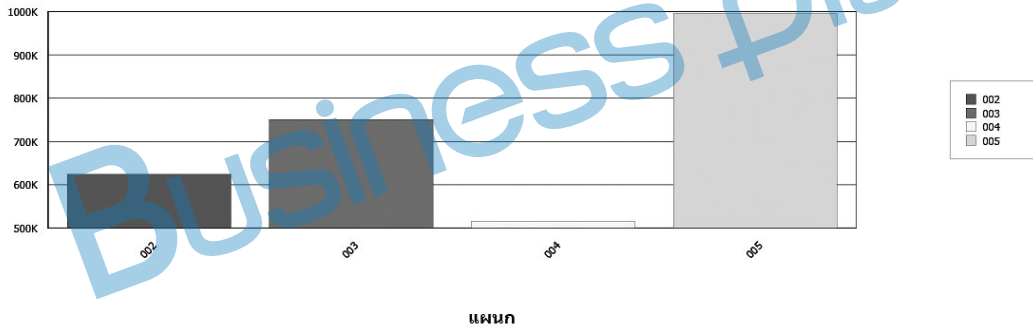
บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานเปรียบเทียบยอดเงินค่าล่วงเวลาแต่ละแผนก พร้อมกราฟ

ตั้งแต่วันที่ 31/01/2563 ถึง 31/12/2563

หน้า 1 / 1

รหัสแผนก	ชื่อแผนก	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
002	การผลิต	66,488.00	58,371.00	65,496.00	62,289.00	76,637.00	74,620.00	79,036.00	77,828.00	22,944.00	0.00	20,657.00	19,851.00	624,217.00
003	ซ่อมบำรุง	78,402.00	76,184.00	83,247.00	79,268.00	102,027.00	92,907.00	97,542.00	100,214.00	20,739.00	0.00	10,814.00	9,512.00	750,856.00
004	วางแผนการผลิต	56,421.00	56,670.00	58,670.00	54,260.00	75,794.00	68,631.00	70,604.00	74,587.00	0.00	0.00	0.00	0.00	515,637.00
005	ทรัพยากรมนุษย์ (Office)	119,288.00	109,249.00	114,467.00	108,127.00	141,840.00	131,320.00	133,682.00	137,582.00	0.00	0.00	0.00	0.00	995,555.00
รวมทั้งหมด		320,599.00	300,474.00	321,880.00	303,944.00	396,298.00	367,478.00	380,864.00	390,211.00	43,683.00	0.00	31,471.00	29,363.00	2,886,265.00





ตัวอย่างรายงานเพื่อผู้บริหาร

รายงานจำนวนพนักงานเข้าออกประจำปี พร้อมเปอร์เซ็นต์เปรียบเทียบ

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานจำนวนพนักงานเข้าออกประจำปี พร้อมเปอร์เซ็นต์เปรียบเทียบ ประจำปี พ.ศ.2563

หน้า 1 / 1

ที่	แผนก	มกราคม			กุมภาพันธ์			มีนาคม			เมษายน			พฤษภาคม			มิถุนายน			กรกฎาคม			สิงหาคม			กันยายน			ตุลาคม			พฤศจิกายน			ธันวาคม		
		รวม	เข้า	%	รวม	เข้า	%	รวม	เข้า	%	รวม	เข้า	%	รวม	เข้า	%	รวม	เข้า	%	รวม	เข้า	%	รวม	เข้า	%	รวม	เข้า	%	รวม	เข้า	%	รวม	เข้า	%			
สาขา 001 สำนักงานใหญ่																																					
1	การผลิต	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00
2	ซ่อมบำรุง	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	2	1	50.00	0	0	0.00	0	0	0.00	0	0	0.00
3	ตรวจสอบคุณภาพ	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00
4	จัดซื้อ	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00
รวมสาขา		4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	6	2	33.33	4	0	0.00	4	0	0.00
สาขา 002 ระยอง																																					
1	การผลิต	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00
2	ซ่อมบำรุง	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00
3	วางแผนการผลิต	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00	4	0	0.00
4	ตรวจสอบคุณภาพ	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	2	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00
5	จัดซื้อ	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00	1	0	0.00
รวมสาขา		10	0	0.00	10	0	0.00	10	0	0.00	10	0	0.00	10	0	0.00	10	0	0.00	10	0	0.00	10	0	0.00	10	0	0.00	10	0	0.00	8	0	0.00	8	0	0.00
รวมทั้งหมด		14	0	0.00	14	0	0.00	14	0	0.00	14	0	0.00	14	0	0.00	14	0	0.00	14	0	0.00	14	0	0.00	14	0	0.00	16	2	12.50	12	0	0.00	12	0	0.00



ตัวอย่างรายงานประจำงวดการจ่ายเงินเดือนค่าจ้าง

รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด แยกเงินเพิ่มเงินหัก

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานสรุปยอดเงินเดือนพนักงานตามแผนกสังกัด

ตั้งแต่วันที่ 30/09/2563 ถึง 30/09/2563

หน้า 1 / 2

รหัส	ชื่อพนักงาน	วัน	เงินเดือน	ค่าแรง	OTx1	OTx1.5	OTx2	OTx3	OT อื่นๆ	ค่ากะ	เงินได้ค่าจ้าง	สวัสดิการ	เงินรางวัล	โบนัส	เงินได้เพิ่ม	รวมเพิ่ม	สุทธิ
	นางสาว		นางสาว	นางสาว	นักสับกบ	นักกทวง	นักกลางหน้า	นักสวัสดิการ	นักอื่นๆ	นักกะ	นักกอง	นัก ปกสค.	ค่าประกัน	หักเงิน	หักเงิน	รวมหัก	
สาขา	001		สำนักงานใหญ่														
แผนก	002		การผลิต														
010201	น.ส.สมรดา แซ่เอ็ง	21.00	7,350.00	0.00	0.00	623.00	2,625.00	664.00	0.00	0.00	1,500.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	15,362.00	
			700.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,800.00	0.00	0.00	0.00	1,324.00	14,958.00
020701	นายณัฐ อดิเรก	31.00	9,000.00	2,000.00	3,000.00	2,081.00	0.00	900.00	0.00	0.00	1,500.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	21,481.00	
			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	700.00	21,401.00
030607	นายคณิศร์ ปิลาทอง	31.00	9,490.00	2,000.00	2,835.00	354.00	0.00	709.00	0.00	0.00	1,500.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	19,848.00	
			630.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	723.00	0.00	0.00	0.00	1,353.00	19,055.00
031006	นายอุทัย ประทุม	31.00	9,540.00	2,500.00	2,226.00	894.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,500.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	19,860.00	
			636.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	750.00	0.00	0.00	0.00	1,386.00	18,794.00
040515	น.ส.ลดาณิศา ศรีลา	31.00	9,000.00	2,000.00	1,500.00	506.00	0.00	225.00	0.00	0.00	1,500.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	17,731.00	
			1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	1,900.00	16,271.00
รวมแผนก	การผลิต	5 คน	44,340.00	8,500.00	9,561.00	4,458.00	2,625.00	2,698.00	0.00	0.00	7,500.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	94,682.00	
			3,166.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,391.00	0.00	0.00	0.00	6,662.00	90,479.00
รวมสาขา	สำนักงานใหญ่	5 คน	44,340.00	8,500.00	9,561.00	4,458.00	2,625.00	2,698.00	0.00	0.00	7,500.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	94,682.00	
			3,166.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,391.00	0.00	0.00	0.00	6,662.00	90,479.00
รวมทั้งยอด	5 คน		44,340.00	8,500.00	9,561.00	4,458.00	2,625.00	2,698.00	0.00	0.00	7,500.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	94,682.00	
			3,166.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,391.00	0.00	0.00	0.00	6,662.00	90,479.00

เงินคืนที่ 14/12/2563 15:52:57

รายงานโดย BUSINESS

เส้นทางงาน C:\Program Files (x86)\EBP\BplusHtm v7.1\Report\System\PRUSR9901.V7.RPT



ตัวอย่างรายงานสถิติเพื่อการประเมิน

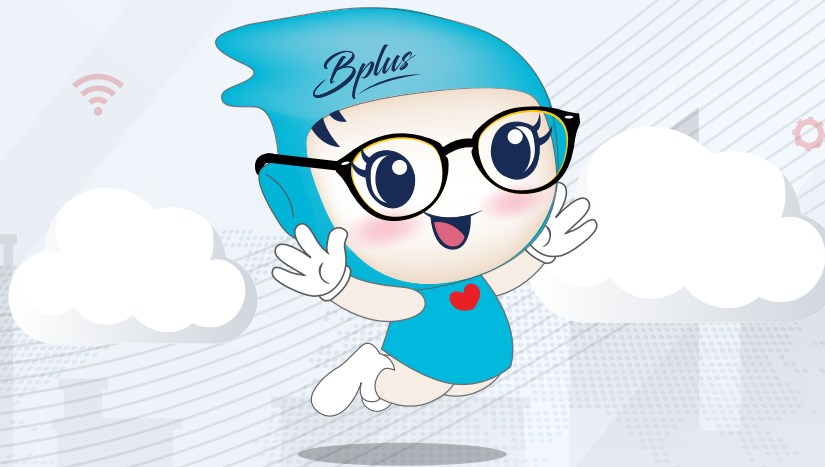
รายงานประเมินผลงานพนักงานสิ้นปี

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด
รายงานประเมินผลงานพนักงานสิ้นปี

ส่งเสริมที่ 30/09/2563 ถึง 30/09/2563

หน้า 1 / 1

รหัส	ชื่อพนักงาน	ตำแหน่ง	ประเภท	วันที่ประเมิน	ลาหยุด	อัตราเดิม	ปัจจุบัน	เงินเดือน	ค่าล่วงเวลา	เบี้ยขยัน	เงินได้ขั้น	ลาป่วย	ลาพัก	ลาคลอด	บวช	พัก	ไม่ออก	มา	กลับ
															ก่อน	ก่อน	ก่อน	ก่อน	ก่อน
สาขา	001	สำนักงานใหญ่																	
แผนก	002	การผลิต																	
010201	น.ส.สรรรดา แซ่ซ่ง	พนักงาน	รายวัน	01/09/2563	1.03	365.00	438.00	7,350.00	4,112.00	0.00	4,500.00	10.00	0.00	0.00	3.00	2.00	145.00	0.00	0.00
020701	นายเมือง รอดวัน	หัวหน้าหน่วย	รายวัน	01/05/2563	5.07	400.00	480.00	9,000.00	5,981.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
030607	นายศักดิ์สิทธิ์ ปลาทอง	หัวหน้าหน่วย	รายวัน	01/05/2563	7.05	380.00	456.00	9,450.00	3,898.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
031006	นายชัชวาล ประสงค์	เจ้าหน้าที่	รายวัน	01/05/2563	7.01	330.00	396.00	9,540.00	3,120.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
040515	น.ส.สายแก้ว สีลา	หัวหน้าหน่วย	รายวัน	01/05/2563	6.06	330.00	396.00	9,000.00	2,231.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมแผนก	002	การผลิต																	
แผนก	005	หัวหน้ากรรมกร (Office)																	
210401	น.ส.พรสุดา ราศรี	หัวหน้าแผนก	ประจำ	05/09/2563	0.03	29,680.00	35,616.00	29,680.00	0.00	0.00	5,000.00	3.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
250621	น.ส.เจนจิรา สดชื่น	เจ้าหน้าที่	ประจำ	01/05/2563	5.05	18,585.00	22,302.00	18,585.00	0.00	0.00	2,500.00	5.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
250921	นางมะลิ ประภากร	เจ้าหน้าที่	ประจำ	01/05/2563	5.02	19,000.00	22,800.00	19,000.00	0.00	0.00	2,500.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
251110	นายภาคภูมิ ใจดี	หัวหน้าแผนก	ประจำ	16/11/2563	0.00	15,000.00	18,000.00	15,000.00	0.00	0.00	5,000.00	6.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
260118	น.ส.วิภาพร สุกสนาน	เจ้าหน้าที่	ประจำ	01/05/2563	4.11	16,500.00	19,800.00	16,500.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
260156	น.ส.ดาวเรือง สีเหลือง	เจ้าหน้าที่	ประจำ	01/05/2563	4.11	16,000.00	19,200.00	16,000.00	0.00	0.00	2,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมแผนก	005	หัวหน้ากรรมกร (Office)																	
รวมสาขา	001	สำนักงานใหญ่																	
รวมทั้งหมด																			



Business plus HRM

บริการเยี่ยม เปี่ยมด้วยคุณภาพ
คุ้มค่าการลงทุน



การันตีคุณภาพด้วยรางวัล

- สูงสุด SME แห่งชาติ ปี 2552 (SME National Awards 2009) ประเภทธุรกิจ Software & Application
- SME ชื่อดัง ประจำปี 2561 (SME National Awards 2018) ประเภทธุรกิจ งานสร้างระบบไอทีอัตโนมัติ
- ได้รับรางวัลยอดเยี่ยมประจำปี 2551-2552
- บริษัทแรกๆที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทผู้ประกอบการนวัตกรรมดิจิทัล ประจำปี 2561 (ATSI Digital Entrepreneur Awards 2018)
- บริษัทแรกๆที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ ประเภทค้าปลีก-ค้าส่ง ประจำปี 2560, 2561, 2562 3 ปีซ้อน (ATSI Digital Entrepreneur Awards 2017, 2018, 2019)



บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด
(E-BUSINESS PLUS CO., LTD.)

12-14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170
Tel : 02-409-5409, 02-880-8800 (Auto 30 lines) Fax : 02-424-0972

Mobile

065-629-0509
080-915-5660
094-997-3559



www.businessplus.co.th



@businessplushrm